

Số: /QĐ-UBND

Ninh Thuận, ngày tháng 12 năm 2022

### QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hộ tịch thực hiện tại cơ quan đăng ký hộ tịch trên địa bàn tỉnh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp tỉnh Ninh Thuận**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NINH THUẬN

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 1746/QĐ-UBND ngày 28/11/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hộ tịch thực hiện tại cơ quan đăng ký hộ tịch trên địa bàn tỉnh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp tỉnh Ninh Thuận;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 2984/TTr-STP ngày 12/12/2022,*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hộ tịch thực hiện tại các cơ quan đăng ký trên địa bàn tỉnh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp tỉnh Ninh Thuận.

**Điều 2.** Giao Sở Tư pháp chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã

trên cơ sở Quy trình nội bộ được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này, xây dựng quy trình điện tử theo quy định tại khoản 4 Điều 36 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Điều 8 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực hộ tịch thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp, Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận ban hành kèm theo Quyết định số 2250/QĐ-UBND ngày 22/12/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở: Tư pháp, Thông tin và Truyền thông; Thủ trưởng các Sở, Ban, ngành cấp tỉnh; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Bộ Tư pháp;
- Cục KSTTHC (VPCP);
- CT, các PCT. UBND tỉnh;
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- TT CNTT&TT (Sở TTTT);
- VPUB: LĐ, TCDNC;
- Lưu: VP, TTPVHCC. CT

**CHỦ TỊCH**

**Trần Quốc Nam**

**PHẦN 1**

**Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hộ tịch thực hiện tại các cơ quan đăng ký hộ tịch trên địa bàn tỉnh**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số QĐ-UBND ngày /12/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

STT	Tên thủ tục hành chính	Căn cứ pháp lý
<b>I</b>	<b>Thủ tục hành chính thực hiện tại Sở Tư pháp</b>	
1.	Xác nhận thông tin hộ tịch	Quyết định số 1746/QĐ-UBND ngày 28/11/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh.
2.	Cấp bản sao trích lục hộ tịch	-Nhu trên-
<b>II</b>	<b>Thủ tục hành chính thực hiện tại UBND cấp huyện</b>	
3.	Xác nhận thông tin hộ tịch	Quyết định số 1746/QĐ-UBND ngày 28/11/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh.
4.	Đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài	-Nhu trên-
5.	Đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài	-Nhu trên-
6.	Đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài	-Nhu trên-
7.	Đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài	-Nhu trên-
8.	Đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài	-Nhu trên-
9.	Đăng ký giám hộ có yếu tố nước ngoài	-Nhu trên-
10.	Đăng ký chấm dứt giám hộ có yếu tố nước ngoài	-Nhu trên-
11.	Thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc	-Nhu trên-
12.	Ghi vào sổ hộ tịch việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài	-Nhu trên-
13.	Ghi vào Sổ hộ tịch việc ly hôn, hủy việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài	-Nhu trên-
14.	Ghi vào sổ hộ tịch việc hộ tịch khác của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài (khai sinh; giám hộ; nhận cha, mẹ, con; xác định cha, mẹ, con; nuôi con nuôi; khai tử; thay đổi hộ tịch)	-Nhu trên-

15.	Đăng ký lại khai sinh có yếu tố nước ngoài	-Nhu trên-
16.	Đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân	-Nhu trên-
17.	Đăng ký lại kết hôn có yếu tố nước ngoài	-Nhu trên-
18.	Đăng ký lại khai tử có yếu tố nước ngoài	-Nhu trên-
19.	Cấp bản sao trích lục hộ tịch	-Nhu trên-
<b>III</b>	<b>Thủ tục hành chính tại UBND cấp xã</b>	
20.	Xác nhận thông tin hộ tịch	Quyết định số 1746/QĐ-UBND ngày 28/11/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh.
21.	Đăng ký khai sinh	Nhu trên-
22.	Đăng ký kết hôn	-Nhu trên-
23.	Đăng ký nhận cha, mẹ, con	-Nhu trên-
24.	Đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con	-Nhu trên-
25.	Đăng ký khai tử	-Nhu trên-
26.	Đăng ký giám hộ	-Nhu trên-
27.	Đăng ký chấm dứt giám hộ	-Nhu trên-
28.	Thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch	-Nhu trên-
29.	Cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân	-Nhu trên-
30.	Đăng ký lại khai sinh	-Nhu trên-
31.	Đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân	-Nhu trên-
32.	Đăng ký lại kết hôn	-Nhu trên-
33.	Đăng ký lại khai tử	-Nhu trên-
34.	Cấp bản sao trích lục hộ tịch	-Nhu trên-
35.	Thủ tục đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 06 tuổi	Quyết định số 2337/QĐ-UBND ngày 26/9/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh.
36.	Thủ tục đăng ký khai sinh, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 06 tuổi	-Nhu trên-

**PHẦN II**

**Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hộ tịch thực hiện tại các cơ quan đăng ký hộ tịch trên địa bàn tỉnh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số QĐ-UBND ngày /12/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

**A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH HỘ TỊCH THỰC HIỆN TẠI SỞ TƯ PHÁP**

1. Xác nhận thông tin hộ tịch

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, thu lệ phí và chuyển hồ sơ cho Sở Tư pháp xử lý.	02 giờ
Bước 2	Sở Tư pháp	Xem xét, xác minh, cấp văn bản xác nhận về một việc hộ tịch của cá nhân đã đăng ký, trình Lãnh đạo Sở Tư pháp xem xét, ký ban hành.	03 giờ
Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC.	01 giờ
Bước 4	Trung tâm Hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC.	01 giờ
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC:</b> Ngay trong ngày làm việc; trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì trả kết quả sang ngày hôm sau.			

2. Cấp bản sao Trích lục hộ tịch

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, thu lệ phí và chuyển hồ sơ cho Sở Tư pháp xử lý	02 giờ

Bước 2	Sở Tư pháp	Xem xét, cấp bản sao từ sổ hộ tịch, trình Lãnh đạo Sở Tư pháp xem xét, ký ban hành.	02 giờ
Bước 3	Lãnh đạo Sở Tư pháp	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC.	01 giờ
Bước 4	Trung tâm Hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC.	01 giờ
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC:</b> Ngay trong ngày làm việc; trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì trả kết quả sang ngày hôm sau.			

## B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH HỘ TỊCH THỰC HIỆN TẠI UBND CẤP HUYỆN

### 1. Xác nhận thông tin hộ tịch

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, thu lệ phí và chuyển hồ sơ cho Phòng Tư pháp xử lý.	02 giờ
Bước 2	Phòng Tư pháp	Xem xét, xác minh, cấp văn bản xác nhận về một việc hộ tịch của cá nhân đã đăng ký, trình lãnh đạo phòng ký duyệt hồ sơ, văn bản trình Chủ tịch UBND cấp huyện.	03 giờ
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC.	01 giờ
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả giải quyết TTHC.	01 giờ
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC:</b> Ngay trong ngày làm việc; trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì trả kết quả sang ngày hôm sau.			

### 2. Đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Tư pháp xử lý.	0,5 giờ
Bước 2	Phòng Tư pháp	- Xem xét, nếu hồ sơ đủ điều kiện thì công chức làm công tác hộ tịch ghi việc khai sinh vào Sổ đăng ký khai sinh và lưu chính thức trên phần mềm đăng ký và quản lý hộ tịch, chuyển hồ sơ sang CSDLQGVC lấy số ĐDCN cập nhật vào GKS. - Trình lãnh đạo phòng ký duyệt hồ sơ, văn bản trình Chủ tịch	2,5 giờ

		UBND cấp huyện.	
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	01 giờ
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	01 giờ
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC:</b> Ngay trong ngày làm việc; trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì trả kết quả sang ngày hôm sau.			

### 3. Đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Tư pháp xử lý	½ ngày
Bước 2	Phòng Tư pháp	- Xem xét, kiểm tra hồ sơ nếu hồ sơ đầy đủ, chính xác, đúng quy định pháp luật thì công chức làm công tác hộ tịch thực hiện việc ghi vào Sổ đăng ký kết hôn, cập nhật thông tin đăng ký kết hôn trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung, lưu chính thức. - Trình lãnh đạo phòng ký duyệt hồ sơ, văn bản trình Chủ tịch UBND cấp huyện.	10 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	01 ngày
Bước 4	Phòng Tư pháp	Tổ chức trao Giấy chứng nhận kết hôn cho hai bên nam, nữ.	03 ngày làm việc
Bước 5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	½ ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC:</b> 15 ngày làm việc.			

### 4. Đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Tư pháp xử lý.	01 giờ
Bước 2	Phòng Tư pháp	- Xem xét, kiểm tra hồ sơ nếu thấy hồ sơ đầy đủ, chính xác, đúng quy định pháp luật, công chức làm công tác hộ tịch thực hiện việc ghi	02 giờ

		vào Sổ đăng ký khai tử, cập nhật thông tin đăng ký khai tử và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. - Trình lãnh đạo phòng ký duyệt hồ sơ, văn bản trình Chủ tịch UBND cấp huyện.	
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	01 giờ
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	01 giờ
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC:</b> Ngay trong ngày làm việc; trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì trả kết quả sang ngày hôm sau.			

#### 5. Đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Phòng Tư pháp	- Sau khi xác minh, niêm yết, nếu thấy việc nhận cha, mẹ, con là đúng và không có tranh chấp, hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định, thì thực hiện việc ghi vào Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con, cập nhật thông tin đăng ký nhận cha, mẹ, con và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. - Trình Chủ tịch UBND cấp huyện.	13 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	01 ngày
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC:</b> 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.			

#### 6. Đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Tư pháp xử lý.	0,5 ngày



Bước 2	Phòng Tư pháp	- Nếu thấy việc nhận cha, mẹ, con là đúng và không có tranh chấp; thông tin khai sinh đầy đủ và phù hợp, thì công chức làm công tác hộ tịch ghi nội dung nhận cha, mẹ, con vào Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con; ghi nội dung khai sinh vào Sổ đăng ký khai sinh, cập nhật thông tin khai sinh theo hướng dẫn để lấy Sổ định danh cá nhân. - Trình lãnh đạo phòng ký duyệt hồ sơ, văn bản trình Chủ tịch UBND cấp huyện phê duyệt	13 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	01 ngày
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</b>			

### 7. Đăng ký giám hộ có yếu tố nước ngoài

<b>Trình tự công việc</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Tư pháp xử lý.	02 giờ
Bước 2	Phòng Tư pháp	- Xem xét, nếu thấy yêu cầu đăng ký giám hộ đủ điều kiện theo quy định pháp luật thì công chức làm công tác hộ tịch thực hiện việc ghi vào Sổ đăng ký giám hộ, cập nhật thông tin đăng ký giám hộ và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. - Trình lãnh đạo phòng ký duyệt hồ sơ, văn bản trình Chủ tịch UBND cấp huyện.	2 hoặc 4 ngày
Bước 3	Chủ tịch UBND cấp huyện	cấp Trích lục đăng ký giám hộ cho người yêu cầu.	0,5 ngày
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	02 giờ
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc đối với việc đăng ký giám hộ cử, 03 ngày làm việc đối với việc đăng ký giám hộ đương nhiên.</b>			

## 8. Đăng ký chấm dứt giám hộ có yếu tố nước ngoài

<b>Trình tự công việc</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Tư pháp xử lý	02 giờ
Bước 2	Phòng Tư pháp	- Xem xét, nếu thấy yêu cầu đăng ký chấm dứt giám hộ đủ điều kiện theo quy định pháp luật thì công chức làm công tác hộ tịch thực hiện việc ghi vào Sổ đăng ký chấm dứt giám hộ, cập nhật thông tin đăng ký chấm dứt giám hộ và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. - Trình lãnh đạo phòng ký duyệt hồ sơ, văn bản trình Chủ tịch UBND cấp huyện.	01 ngày
Bước 3	Chủ tịch UBND dân cấp huyện	Cấp Trích lục đăng ký chấm dứt giám hộ cho người yêu cầu.	0,5 ngày
Bước 3	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện.	Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	02 giờ
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</b>			

## 9. Thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc

<b>Trình tự công việc</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Tư pháp xử lý.	30 phút
Bước 2	Phòng Tư pháp	- Xem xét, nếu thấy yêu cầu thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc đủ điều kiện theo quy định pháp luật thì công chức làm công tác hộ tịch thực hiện việc ghi vào Sổ đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc, cập nhật thông tin đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định	-03 ngày làm việc đối với yêu cầu thay đổi, cải chính hộ tịch, xác định lại dân

		lại dân tộc và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. - Trình lãnh đạo phòng ký duyệt hồ sơ, văn bản trình Chủ tịch UBND.	tộc. - 02 giờ đối với yêu cầu bổ sung hộ tịch,
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	30 phút
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC:</b> Ngay trong ngày làm việc đối với việc bổ sung hộ tịch, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo. 03 ngày làm việc đối với việc thay đổi, cải chính hộ tịch, xác định lại dân tộc. Trường hợp cần phải xác minh thì thời hạn được kéo dài không quá 06 ngày làm việc.			

10. Ghi vào sổ hộ tịch việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Phòng Tư pháp	- Xem xét, xác minh, nếu thấy yêu cầu ghi chú kết hôn đủ điều kiện, không thuộc trường hợp từ chối ghi vào sổ việc kết hôn theo quy định, thì công chức làm công tác hộ tịch thực hiện việc ghi vào Sổ đăng ký kết hôn, cập nhật thông tin ghi chú kết hôn trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. - Trình lãnh đạo phòng ký duyệt hồ sơ, văn bản trình Chủ tịch UBND.	10 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	01 ngày
Bước 5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết	Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC:</b> 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.			

11. Ghi vào sổ hộ tịch việc ly hôn, hủy việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài

<b>Trình tự công việc</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Tư pháp xử lý	½ ngày
Bước 2	Phòng Tư pháp	- Xem xét, xác minh, nếu thấy yêu cầu xin ghi chú ly hôn, hủy việc kết hôn đủ điều kiện theo quy định pháp luật thì thực hiện việc ghi nội dung ghi chú vào Sổ hộ tịch, cập nhật thông tin ghi vào Sổ hộ tịch các việc hộ tịch khác và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. - Trình Chủ tịch UBND cấp huyện cấp Trích lục ghi chú ly hôn, hủy việc kết hôn cho người có yêu cầu và ghi vào Sổ ghi chú ly hôn.	10 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	01 ngày
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	½ ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</b>			

12. Ghi vào sổ hộ tịch việc hộ tịch khác của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài (khai sinh; giám hộ; nhận cha, mẹ, con; xác định cha, mẹ, con; nuôi con nuôi; khai tử; thay đổi hộ tịch)

<b>Trình tự công việc</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Tư pháp xử lý	01 giờ
Bước 2	Phòng Tư pháp	- Xem xét, xác minh, nếu thấy yêu cầu ghi vào Sổ hộ tịch đủ điều kiện, phù hợp quy định pháp luật, trường hợp tiếp nhận hồ sơ ghi vào Sổ hộ tịch các việc hộ tịch khác, thì công chức làm công tác hộ tịch thực hiện việc ghi nội dung ghi chú vào Sổ hộ tịch, cập nhật thông tin	02 giờ

		ghi vào Sổ hộ tịch các việc hộ tịch khác và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. - Trình lãnh đạo phòng ký duyệt hồ sơ, văn bản trình Chủ tịch UBND.	
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	02 giờ
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	01 giờ
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC:</b> Ngay trong ngày làm việc đối với việc bổ sung hộ tịch, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.			

### 13. Đăng ký lại khai sinh có yếu tố nước ngoài

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Tư pháp xử lý.	½ ngày
Bước 2	Phòng Tư pháp	- Xem xét, xác minh, nếu thấy hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định, thì công chức làm công tác hộ tịch thực hiện việc ghi vào Sổ đăng ký khai sinh, cập nhật thông tin đăng ký lại khai sinh và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. - Trình lãnh đạo phòng ký duyệt hồ sơ, văn bản trình Chủ tịch UBND huyện.	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	01 ngày
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	½ ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC:</b> 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Trường hợp phải có văn bản xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 25 ngày.			

## 14. Đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân.

<b>Trình tự công việc</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Tư pháp xử lý	½ ngày
Bước 2	Phòng Tư pháp	- Xem xét, xác minh, nếu thấy hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định, trường hợp tiếp nhận hồ sơ đăng ký khai sinh theo hình thức trực tiếp, thì công chức làm công tác hộ tịch thực hiện việc ghi vào Sổ đăng ký khai sinh, cập nhật thông tin đăng ký khai sinh và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. - Trình lãnh đạo phòng ký duyệt hồ sơ, văn bản trình Chủ tịch UBND huyện.	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký cấp Giấy khai sinh cho người có yêu cầu	01 ngày
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	½ ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc</b>			

## 15. Đăng ký lại kết hôn có yếu tố nước ngoài

<b>Trình tự công việc</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Tư pháp xử lý	½ ngày
Bước 2	Phòng Tư pháp	- Xem xét, xác minh hồ sơ, nếu thấy hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định, trường hợp tiếp nhận hồ sơ đăng ký lại kết hôn theo hình thức trực tiếp, thì công chức làm công tác hộ tịch thực hiện việc ghi vào Sổ đăng ký kết hôn, cập nhật thông tin đăng ký lại kết hôn và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. - Trình lãnh đạo phòng ký duyệt hồ sơ, văn bản trình Chủ tịch UBND huyện .	03 ngày

Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký Giấy chứng nhận kết hôn	01 ngày
Bước 4	Phòng Tư pháp	Tổ chức trao Giấy chứng nhận kết hôn cho hai bên.	½ ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC:</b> 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ; trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 25 ngày.			

## 16. Đăng ký lại khai tử có yếu tố nước ngoài

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Tư pháp Xử lý	½ ngày
Bước 2	Phòng Tư pháp	- Xem xét, xác minh; nếu thấy hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định, trường hợp tiếp nhận hồ sơ đăng ký lại khai tử theo hình thức trực tiếp, thì công chức làm công tác hộ tịch thực hiện việc ghi vào Sổ đăng ký khai tử, cập nhật thông tin đăng ký lại khai tử và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. - Trình Chủ tịch UBND.	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Cấp Trích lục khai tử cho người yêu cầu.	01 ngày
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	½ ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC:</b> 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.			

## 17. Cấp bản sao Trích lục hộ tịch

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Tư pháp xử lý	02 giờ
Bước 2	Phòng Tư pháp	Xem xét, cấp bản sao từ sổ hộ tịch, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, ký ban hành.	02 giờ
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	01 giờ
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	01 giờ
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC:</b> Ngay trong ngày làm việc; trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì trả kết quả sang ngày hôm sau.			

## C. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH HỘ TỊCH THỰC HIỆN TẠI UBND CẤP XÃ

### I. Quy trình nội bộ thủ tục hành chính hộ tịch giải quyết theo cơ chế một cửa

#### 1. Xác nhận thông tin hộ tịch

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp xã	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, thu lệ phí và chuyển hồ sơ cho công chức Tư pháp – hộ tịch xử lý.	02 giờ
Bước 2	Công chức Tư pháp – hộ tịch	Xem xét, xác minh, cấp văn bản xác nhận về một việc hộ tịch của cá nhân đã đăng ký, trình Lãnh đạo UBND xã xem xét, ký ban hành.	3 giờ
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC.	01 giờ
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả giải quyết TTHC.	01 giờ
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC:</b> Ngay trong ngày làm việc; trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì trả kết quả sang ngày hôm sau.			

#### 2. Đăng ký khai sinh

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp xã	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho công chức Tư pháp – hộ tịch xử lý.	30 phút
Bước 2	Công chức Tư pháp – hộ tịch	- Nếu thấy hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định, thì công chức Tư pháp - hộ tịch thực hiện việc ghi vào Sổ đăng ký khai sinh, cập nhật thông tin đăng ký khai sinh trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung, lưu chính thức và chuyển thông tin đến CSDLQGVC để lấy Sổ định danh cá nhân. - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ký Giấy khai sinh.	02 giờ
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	01 giờ
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	30 phút
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC:</b> Ngay trong ngày làm việc; trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì trả kết quả sang ngày hôm sau			



## 3. Đăng ký kết hôn

<b>Trình tự công việc</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp xã	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho công chức Tư pháp – hộ tịch xử lý.	30 phút
Bước 2	Công chức Tư pháp – hộ tịch	- Xem xét, kiểm tra hồ sơ nếu thấy hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, các bên có đủ điều kiện kết hôn theo quy định của Luật Hôn nhân và gia đình, không thuộc trường hợp từ chối đăng ký kết hôn theo quy định, thì công chức Tư pháp - hộ tịch thực hiện việc ghi vào Sổ đăng ký kết hôn, cập nhật thông tin đăng ký kết hôn và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ký duyệt	02 giờ hoặc 4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC; tổ chức trao Giấy chứng nhận kết hôn cho hai bên nam, nữ.	01 giờ
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC:</b> Ngay trong ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ; trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo. Trường hợp cần xác minh điều kiện kết hôn của hai bên nam, nữ thì thời hạn giải quyết không quá 05 ngày làm việc.			

## 4. Đăng ký nhận cha, mẹ, con

<b>Trình tự công việc</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp xã	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho công chức Tư pháp - hộ tịch xử lý.	60 phút
Bước 2	Công chức Tư pháp – hộ tịch	- Xem xét, nếu thấy việc nhận cha, mẹ, con là đúng và không có tranh chấp, hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định, thì công chức Tư pháp - hộ tịch thực hiện việc ghi vào Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con, cập nhật thông tin đăng ký nhận cha, mẹ, con và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký,	02 ngày

		quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ký cấp Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con cho người yêu cầu.	
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày
Bước 3	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	30 phút
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc.</b>			

### 5. Đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con

<b>Trình tự công việc</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp xã	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho công chức Tư pháp – hộ tịch xử lý.	30 phút
Bước 2	Công chức Tư pháp – hộ tịch	- Nếu thấy việc nhận cha, mẹ, con là đúng và không có tranh chấp, thông tin khai sinh đầy đủ và phù hợp, thì công chức tư pháp - hộ tịch thực hiện việc ghi vào Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con, Sổ đăng ký khai sinh, cập nhật thông tin đăng ký khai sinh, đăng ký nhận cha, mẹ, con và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung, chuyển thông tin đến CSDLQGVC để lấy Số định danh cá nhân. - Sau khi CSDLQGVC trả về Số định danh cá nhân, công chức Tư pháp - hộ tịch in Giấy khai sinh, Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con, trình Lãnh đạo UBND xã ký.	02 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày
Bước 3	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	30 phút
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc.</b>			

## 6. Đăng ký khai tử

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp xã	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho công chức Tư pháp – hộ tịch xử lý.	30 phút
Bước 2	Công chức Tư pháp – hộ tịch	- Xem xét, nếu thấy hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định, thì công chức Tư pháp - hộ tịch thực hiện việc ghi vào Sổ đăng ký khai tử, cập nhật thông tin đăng ký khai tử và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ký cấp Trích lục khai tử.	02 giờ hoặc 2,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	30 phút
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC :</b> Ngay trong ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ; trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo. Trường hợp cần xác minh thêm thì thời hạn giải quyết không quá 03 ngày làm việc.			

## 7. Đăng ký giám hộ

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp xã	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho công chức Tư pháp - hộ tịch xử lý	30 phút
Bước 2	Công chức Tư pháp – hộ tịch	- Xem xét, nếu thấy yêu cầu đăng ký giám hộ đủ điều kiện theo quy định pháp luật, hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định, thì công chức Tư pháp - hộ tịch thực hiện việc ghi vào Sổ đăng ký giám hộ, cập nhật thông tin đăng ký giám hộ và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã cấp Trích lục đăng ký giám hộ.	02 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	30 phút
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC:</b> 03 ngày làm việc.			

## 8. Đăng ký chấm dứt giám hộ

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp xã	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho công chức Tư pháp – hộ tịch xử lý	30 phút
Bước 2	Công chức Tư pháp – hộ tịch	- Xem xét, nếu thấy hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định, thì công chức tư pháp - hộ tịch thực hiện việc ghi vào Sổ đăng ký chấm dứt giám hộ, cập nhật thông tin đăng ký chấm dứt giám hộ và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã cấp Trích lục đăng ký chấm dứt giám hộ.	01 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả và thu phí, lệ phí (nếu có).	30 phút
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 02 ngày làm việc.</b>			

## 9. Thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp xã	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho công chức Tư pháp – hộ tịch.	30 phút
Bước 2	Công chức Tư pháp – hộ tịch	- Xem xét việc thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch là có cơ sở, phù hợp với quy định thì thực hiện việc ghi vào Sổ đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc, cập nhật thông tin đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã.	2,5 ngày làm việc đối với thay đổi, cải chính hộ tịch. 02 giờ đối với yêu cầu bổ sung hộ tịch
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả và thu phí, lệ phí (nếu có).	30 phút
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc đối với yêu cầu thay đổi, cải chính hộ tịch; trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 06 ngày làm việc. Ngay trong ngày làm việc đối với yêu cầu bổ sung hộ tịch, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.</b>			

## 10. Cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp xã	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho công chức Tư pháp – hộ tịch xử lý.	30 phút
Bước 2	Công chức Tư pháp – hộ tịch	- Xem xét, nếu thấy yêu cầu xin cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân đủ điều kiện theo quy định pháp luật thì công chức Tư pháp - hộ tịch thực hiện việc cập nhật thông tin xác nhận tình trạng hôn nhân và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân.	02 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	30 phút
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC:</b> 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ; trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 23 ngày làm việc.			

## 11. Đăng ký lại khai sinh

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp xã	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho công chức Tư pháp – hộ tịch xử lý.	30 phút
Bước 2	Công chức Tư pháp – hộ tịch	- Xem xét, xác minh, nếu thấy việc đăng ký lại khai sinh chính xác, hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định, thì công chức Tư pháp - hộ tịch thực hiện việc ghi vào Sổ đăng ký khai sinh, cập nhật thông tin đăng ký lại khai sinh và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ký cấp Giấy khai sinh.	04 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày

Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	30 phút
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC:</b> 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ; trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 25 ngày.			

### 12. Đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp xã	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho công chức Tư pháp – hộ tịch xử lý.	30 phút
Bước 2	Công chức Tư pháp – hộ tịch	- Xem xét, xác minh, nếu thấy việc đăng ký khai sinh chính xác, hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định, thì công chức Tư pháp - hộ tịch thực hiện việc ghi vào Sổ đăng ký khai sinh, cập nhật thông tin đăng ký lại khai sinh và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân ký cấp Giấy khai sinh.	04 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	30 phút
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC:</b> 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ; trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 25 ngày.			

### 13. Đăng ký lại kết hôn

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp xã	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho công chức Tư pháp – hộ tịch xử lý.	30 phút
Bước 2	Công chức Tư pháp – hộ tịch	- Xem xét, kiểm tra, nếu thấy hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định, thì công chức tư pháp - hộ tịch thực hiện việc ghi vào Sổ đăng ký kết hôn, cập nhật thông tin đăng ký lại kết hôn và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã phê duyệt	3,5 ngày

Bước 3	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC. Tổ chức trao Giấy chứng nhận kết hôn cho hai bên nam, nữ.	01 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC:</b> 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ; trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 25 ngày.			

## 14. Đăng ký lại khai tử

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp xã	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho công chức Tư pháp – hộ tịch xử lý.	30 phút
Bước 2	Công chức Tư pháp – hộ tịch	- Xem xét, nếu thấy thông tin khai tử đầy đủ và phù hợp, hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định, thì công chức tư pháp - hộ tịch thực hiện việc ghi vào Sổ đăng ký khai tử, cập nhật thông tin đăng ký lại khai tử và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân ký cấp Trích lục khai tử	3,5 ngày
Bước 3	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC.	01 ngày
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	30 phút
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC:</b> 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ; trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 25 ngày.			

## 15. Cấp bản sao Trích lục hộ tịch

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp xã	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho công chức Tư pháp – hộ tịch xử lý.	30 phút
Bước 2	Công chức Tư pháp – hộ tịch	Xem xét, cấp bản sao từ sổ hộ tịch, trình lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký ban hành.	02 giờ

Bước 3	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC.	02 giờ
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	30 phút
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC:</b> Ngay trong ngày làm việc; trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì trả kết quả sang ngày hôm sau.			

## II. Quy trình thủ tục hành chính nội bộ giải quyết theo cơ chế một cửa liên thông

### 1. Thủ tục đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 06 tuổi

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp xã	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho công chức Tư pháp – hộ tịch xử lý.	02 giờ
Bước 2	Công chức Tư pháp – hộ tịch	- Kiểm tra hồ sơ, nếu thấy yêu cầu đăng ký khai sinh đủ điều kiện, thì công chức làm công tác hộ tịch thực hiện việc ghi vào Sổ đăng ký khai sinh, cập nhật thông tin đăng ký khai sinh và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân ký Giấy khai sinh.	02 giờ
Bước 3	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC.	01 giờ
Bước 4	Công chức Tư pháp – hộ tịch	Chuyển Giấy khai sinh cho Công an nhập hộ khẩu và cho Bảo hiểm y tế cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 06 tuổi.	1 ngày
Bước 5	- Công an cấp huyện. - Bảo hiểm cấp huyện.	- Nhập sinh cho trẻ. - Cấp thẻ bảo hiểm y tế	- 02 - 03 ngày. - 05 ngày
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Công an và bảo hiểm cấp huyện	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp xã	02 ngày
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp xã	Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	01 giờ
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC:</b> 13 ngày			



## 2. Thủ tục đăng ký khai sinh, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 06 tuổi

<b>Trình tự công việc</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp xã	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho công chức Tư pháp – hộ tịch xử lý.	1 giờ
Bước 2	Công chức Tư pháp – hộ tịch	- Kiểm tra hồ sơ, nếu thấy yêu cầu đăng ký khai sinh đủ điều kiện nếu thấy hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định, thì công chức làm công tác hộ tịch thực hiện việc ghi vào Sổ đăng ký khai sinh, cập nhật thông tin đăng ký khai sinh và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân ký Giấy khai sinh.	2 giờ
Bước 3	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC.	2 giờ
Bước 4	Công chức Tư pháp – hộ tịch	Chuyển Giấy khai sinh và đề nghị cơ quan Bảo hiểm y tế cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 06 tuổi.	0,5 ngày
Bước 5	Cơ quan Bảo hiểm y tế cấp huyện.	Cấp thẻ bảo hiểm y tế; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp xã	8 ngày
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp xã	Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	01 giờ
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày</b>			